

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SIDERI MARIA
VIA ENRICO FERMI N. 9/A 09090 GONNOSNO' (OR)
0783/931573 – 3494128766
babysenorita@hotmail.it
maria.sideri@postacertificata.gov.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
07/05/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2013 – 31/12/2014 (in corso)
COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Piazza Costituzione, 1 – 09020 (VS)
Ente Locale
Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Cat.D1) – Responsabile del Servizio Finanziario
Tempo determinato e pieno
Responsabile della gestione e dei servizi finanziarie personale del Comune (Gestione del Bilancio paghe, emissione mandati e reversali, gestione rapporti con la Tesoreria e principali enti previdenziali e tutti gli altri servizi collegati, Tributi).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2013 – 30/06/2013
COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Piazza Costituzione, 1 – 09020 (VS)
Ente Locale
Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Cat.D1)
Tempo determinato part-time (50%)
Gestione dei servizi finanziarie personale del Comune (Gestione del Bilancio paghe, emissione mandati e reversali, gestione rapporti con la Tesoreria e principali enti previdenziali e tutti gli altri servizi collegati, Tributi).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29/01/2013 – 30/04/2013
COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Piazza Costituzione, 1 – 09020 (VS)
Ente Locale
Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Cat.D1)
Tempo determinato part-time (12 ore 33,33%)
Gestione dei servizi finanziarie personale del Comune (Gestione del Bilancio paghe, emissione mandati e reversali, gestione rapporti con la Tesoreria e principali enti previdenziali e tutti gli altri servizi collegati, Tributi).

- Date (da – a)

01/07/2012 – 31/07/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI VILLANOVAFORRU (VS)
Piazza Costituzione, 1 - 09020
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione della Relazione allegata al Conto e il Conto Annuale delle spese di personale

- Date (da – a)
20/09/2011 – 30/12/2012 e dal 16/01/2013 – 30/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO
Via Maria Doro, 5 – 09080 (OR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Cat.D1)
Tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dei servizi finanziarie personale del Comune (Gestione del Bilancio paghe, emissione mandati e reversali, gestione rapporti con la Tesoreria e principali enti previdenziali e tutti gli altri servizi collegati, Tributi).

- Date (da – a)
14/04/2010 - 31/05/2010 e 16/06/2010 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI USELLUS
Via Eleonora d'Arborea, 58 – 09090 (OR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo contabile Responsabile del Servizio Finanziario (Cat.D1)
Tempo determinato part-time (28 ore 77%)
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dei servizi finanziari e personale del Comune (Gestione del Bilancio, paghe, emissione mandati e reversali, gestione rapporti con la Tesoreria e principali enti previdenziali, e tutti gli altri servizi collegati).
Svolgimento di mansioni appartenenti anche ad altre categorie quali gestione della corrispondenza e protocollo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
21 e 22 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione autonoma della Sardegna e KPMG
Seminario di Aggiornamento "Il nuovo sistema di contabilità negli Enti Locali (D. Lgs. N. 118/2011)" – Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
05 marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASEL Seminario di Aggiornamento "La legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali" – Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
15 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ANCI Sardegna Seminario Regionale "La manovra finanziaria e gli effetti sul sistema degli Enti Locali" – Attestato do partecipazione

- Date (da – a)
Settembre 2009 – Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Programma Erasmus – Universitat Autònoma del Barcelona

- Date (da – a)
Gennaio 2008 – Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari e Comitato Regionale UNICEF di Cagliari
XIV Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo

- Date (da – a)
Settembre 2007 – Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche, economiche e sociali con particolare approfondimento all'ambito internazionale.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea specialistiche in Relazioni Internazionali Classe 60/s (DM 509/99)
 Equiparata al diploma di Laurea in Scienze Politiche ai sensi del Decreto Interministeriale del luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009
 110/110 e lode

Marzo – Giugno 2007
 VIS Volontariato Internazionale per lo Sviluppo/Comitato Regionale Sardegna - Cagliari
 IV Corso di educazione alla mondialità "L'infanzia e diritti dell'infanzia: attualità e nuove prospettive" – Attestato do partecipazione

Settembre 2004 – Settembre 2007
 Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche, Laurea triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali Classe 15
 Materie giuridiche, economiche e sociali con particolare approfondimento, durante l'ultimo anno, all'ambito internazionale
 Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali
 110/110 e lode

Settembre 1998 – Luglio 2004
 Istituto Tecnico Commerciale Lorenzo Mossa - Oristano
 Economia aziendale, Scienze politiche, matematica generale e finanziaria, materie giuridiche
 Diploma di scuola media superiore - Ragioneria
 100/100

Dal 16.06.2002 al 26.07.2002
 Stage presso l'ufficio finanziario del Comune di Gonnosnò nell'ambito di un progetto di inserimento nel mondo del lavoro effettuato dall'Istituto Tecnico Commerciale L.Mossa - Rilasciato attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

quasi eccellente
 quasi eccellente
 quasi eccellente

INGLESE

buono
 buono
 quasi buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI SCAMBIO INTERNAZIONALE TRA I CITTADINI EUROPEI - ORGANIZZAZIONE CON UN GRUPPO DI GIOVANI, PATROCINATO DAL CONSORZIO 2 GIARE DI BARESSA DI UNO SCAMBIO INTERNAZIONALE CON UN GRUPPO DI CITTADINI SPAGNOLI CERCANDO DI VALORIZZARE IL SIGNIFICATO DI "CITTADINANZA EUROPEA" ANCHE IN CONSIDERAZIONE DI PARTICOLARI SITUAZIONI SOCIALI (EMARGINATI, IMMIGRATI, ETC.) - DURATA PROGETTO SCAMBIO ITALIA/SPAGNA: FEBBRAIO/AGOSTO 2011

PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI SCAMBIO CULTURALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIA ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI UN BILANCIO. SCAMBIO/CULTURALE ITALIA/SPAGNA FEBBRAIO/AGOSTO 2011

COORDINAMENTO SEGRETERIA/ORGANIZZAZIONE NELL'EVENTO "OLIMPIADI DEL GIOCO TRADIZIONALE " - OTTOBRE 2012

Buona capacità di utilizzo del personal computer, del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Office, in particolare Word, PowerPoint, Excel, Outlook.

Buona conoscenza dei programmi di gestione finanziaria delle Softwarehouse Studio K, Arionline - A.P.System, Halley e del sistema di gestione dell'ordinativo informatico Unimoney

Patente B

Partecipazione in data 25/02/2012, in qualità di docente nel Corso di Mediatore Linguistico - interculturale organizzato dall'Associazione Culturale Alfabeto del Mondo

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Firma 